



Työjärjestys
12.6.2023

Sisällysluettelo

1. YLEISTÄ	2
2. VALTION TALOUDELLISEN TUTKIMUSKESKUKSEN ORGANISAATIO.....	2
2.1. YKSIKÖT	2
2.2. JOHTORYHMÄ	2
2.3. KUUKAUSIKOKOUS.....	2
2.4. YHTEISTOIMINTA JA YHTEISTYÖTOIMIKUNTA.....	3
2.5. NEUVOTTELUKUNTA	3
2.6. TALOUSPOLITIIKAN ARVIOINTINEUVOSTO	3
3. JOHDON VASTUUT JA TEHTÄVÄT.....	3
3.1. YLIJOHTAJA	3
3.2. YKSIKÖIDEN JOHTAJAT JA YLIJOHTAJA	4
3.3. TUTKIMUSJOHTAJA	4
3.4. TUTKIMUSOHJAAJAT	4
3.5. TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJA	4
3.6. VIESTINTÄJOHTAJA	5
3.7. DATAHUONETOIMINNAN JOHTAJA	5
4. ASIOIDEN RATKAISEMINEN JA SIJAISUUDET	5
4.1. ASIOIDEN RATKAISEMINEN	5
4.2. YLIJOHTAJAN JA MUIDEN JOHTAJIEN SIJAISET	7
5. MUUT MÄÄRÄYKSET JA OHJEET	7

Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen työjärjestys

1. Yleistä

Tässä työjärjestyksessä määrätään Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen jäljempänä VATT) organisaatiosta, työnjaosta, johtamisesta ja vastuista sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta.

Lisäksi tämä työjärjestys sisältää VATT:n yhteyteen sijoitettua Talouspolitiikan arviointineuvostoa jäljempänä neuvosto) koskevia määräyksiä.

2. Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen organisaatio

2.1. Yksiköt

Tutkimustoiminta

Hallinto- ja tutkimuspalvelut (sijoitettuna ylijohtaja) Viestintä-
palvelut

Datahuonetoiminta

Talouspolitiikan arviointineuvoston henkilöstö on palvelussuhteessa VATT:en.

2.2. Johtoryhmä

Ylijohtajan tukena toiminnan johtamisessa ja kehittämisessä toimii johtoryhmä. Johto-ryhmä käsittelee VATT:n strategiset linjaukset ja muut VATT:n toimintaan vaikuttavat keskeiset asiat.

Puheenjohtajana toimii ylijohtaja tai hänen sijaisensa. Muina jäseninä ovat yksiköiden johtajat, taluspäällikkö sekä henkilöstön edustaja tai heidän sijaisensa. Lisäksi laajennettuun johtoryhmään kuuluvat tutkimusohjaajat. Kokouksen sihteerinä toimii ylijohtajan määräämä henkilö. Tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoina VATT:n muuta henkilöstöä tai ulkopuolisia asiantuntijoita. Johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta voivat myös pitää yhteiskokouksia.

2.3. Kuukausikokous

VATT:n koko henkilöstölle järjestetään noin kerran kuukaudessa kuukausikokous ajankohtaisten yhteisten asioiden sekä uusien ja merkittävien hankkeiden esittelyä sekä keskustelua varten. Kuukausikokousten tarkoituksena on edistää sisäistä tiedonkulkua, vuorovaikutusta ja toimia yhteisenä keskustelufoorumina.

2.4. Yhteistoiminta ja yhteistyötoimikunta

Yhteistoiminnan tarkoituksena on antaa henkilöstölle vaikutusmahdollisuus työhönsä ja työoloihinsa vaikuttavaan, tutkimuskeskuksen toimintaa koskevaan päätöksentekoon ja samalla edistää toiminnan tuloksellisuutta ja taloudellisuutta. Yhteistoimintaa toteutetaan yhteistyötoimikunnan kokouksissa, johtoryhmässä sekä kuukausikokouksissa.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano ja tehtävät on määritelty Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen yhteistoimintasopimuksessa. Yhteistyötoimikunta on myös VATT:n työsuojelutoimikunta.

2.5. Neuvottelukunta

VATT:n toimintaa tukee neuvottelukunta, joka käsittelee toiminnan kehittämissuuntia, toimintalinjoja ja strategista suunnittelua ja tekee niitä koskevia aloitteita sekä antaa VATT:n ja valtiovarainministeriön pyynnöstä VATT:n toimialueen kehittämiseen liittyviä lausuntoja. Neuvottelukuntaan kuuluu ylijohtaja ja enintään seitsemän muuta jäsentä, joista yksi on VATT:n henkilöstön keskuudestaan valitsema henkilö. Valtiovarainministeriö nimeää VATT:n esityksestä neuvottelukunnan muut jäsenet enintään neljäksi vuodeksi.

VATT:n tutkimusjohtaja on kutsuttuna asiantuntijana neuvottelukunnan kokouksissa.

2.6. Talouspolitiikan arviointineuvosto

Neuvostoa johtaa puheenjohtaja. Neuvostossa on neljä muuta jäsentä. Neuvoston toiminnasta huolehtii pääsihteeri. Pääsihteeri ja hänen tukenaan toimiva henkilöstö ovat palvelussuhteessa VATT:iin.

Neuvoston työjärjestyksessä määrätään tarkemmin neuvostoa koskevien asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta.

3. Johdon vastuut ja tehtävät

3.1. Ylijohtaja

Ylijohtajan tehtävänä on johtaa, valvoa ja kehittää VATT:n toimintaa, vastata toiminnan tuloksellisuudesta ja sille annettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Ylijohtaja toimii julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n mukaisena VATT:n ja talouspolitiikan arviointineuvoston muodostaman yhteisen tiedonhallintayksikön johtona.

Ylijohtaja on yksiköiden johtajien ja neuvoston pääsihteerin esihenkilö.

3.2. Yksiköiden johtajat ja ylijohtaja

Yksiköiden johtajat sekä neuvoston pääsihteeri vastaavat yksiköidensä toiminnasta ja kehittämisestä, asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, henkilöstöjohtamisesta ja henkilöresursseista, työyhteisön toimivuudesta, henkilöstön työhyvinvoinnista ja osaamisesta sekä sisäisestä että ulkoisesta yhteistyöstä.

Yksiköiden johtajien tehtävänä on osallistua koko VATT:n toiminnan kehittämiseen ja huolehtia osaltaan hyvän hallinnon toteutumisesta.

Edellä mainitut asiat koskevat esihenkilönä myös ylijohtajaa soveltuvin osin.

3.3. Tutkimusjohtaja

Tutkimustoimintaa johtaa tutkimusjohtajan tehtävään määrätty henkilö. Tutkimusjohtaja huolehtii kappaleessa 3.2. määriteltyjen vastuiden lisäksi erityisesti tutkimustoiminnan suunnitelmallisuudesta, tarkoituksenmukaisuudesta, strategisesta kehittämisestä ja tutkimuksen ulkoisen rahoituksen strategisesta hyödyntämisestä. Tutkimusjohtaja vastaa yhdessä viestintäjohtajan kanssa tutkimuskeskuksen tiedeviestinnästä.

Tutkimusjohtaja on seuraavassa pykälässä kuvattujen tutkimusohjaajien esihenkilö.

3.4. Tutkimusohjaajat

Valtion taloudellisen tutkimuskeskuksen tutkimustoiminta toteutetaan strategisina tutkimusohjelmakausina, joiden pituus on viisi vuotta. Tutkimustoiminta organisoidaan tutkimusohjelmakauden aikana tutkimusteemoihin, joista vastaavat tutkimusohjaajan tehtäviin määrätyt henkilöt.

Tutkimusohjaaja huolehtii ohjaamansa tutkimusteeman sisällöllisestä ja menettelmällisestä asiantuntemuksesta ja teeman osaamisen kehittämisestä. Tutkimusohjaaja on tutkimusteemansa henkilöstön esihenkilö ja käy heidän kanssaan tulos- ja kehityskeskustelut.

3.5. Talous- ja hallintojohtaja

Talous- ja hallintojohtaja kehittää ja johtaa ylijohtajan apuna VATT:n sisäistä toimintaa, organisaatiota ja henkilöstöpolitiikkaa. Talous- ja hallintojohtaja huolehtii 8 §:n vastuiden lisäksi erityisesti VATT:n hallinnon, organisaatiokulttuurin ja henkilöstöpolitiikan kehittämiseen ja yhteensovittamiseen kuuluvien asioiden valmistelusta sekä hallintopalveluiden suunnitelmallisuudesta, toimivuudesta ja kehittämisestä. Talous- ja hallintojohtaja koordinoi

hallintopalveluiden toimintaa suhteessa viestintäpalveluiden toimintaan sekä tutkimus-, ja datahuonetoimintaan.

Talous- ja hallintojohtaja huolehtii viraston hyvästä henkilöstöpolitiikasta sekä siitä, että hallinto toimii laillisesti, tehokkaasti ja vaikuttavasti.

Talous- ja hallintojohtaja on talous- ja hallintopalveluiden henkilöstön esihenkilö ja käy heidän kanssaan tulos- ja kehityskeskustelut.

Talous- ja hallintojohtaja toimii myös VATT:n työsuojelupäällikkönä ja tietosuojavastaavana.

3.6. Viestintäjohtaja

Viestintäjohtaja kehittää ja johtaa tutkimuskeskuksen viestintä ja julkaisupalveluita ja vastaa viestintäpalveluiden suunnitelmallisuudesta, tarkoituksenmukaisuudesta ja toimivuudesta. Viestintäjohtaja on viestintäpalveluiden henkilöstön esihenkilö ja käy heidän kanssaan tulos- ja kehityskeskustelut.

Viestintäjohtaja vastaa yhdessä tutkimusjohtajan kanssa tutkimuskeskuksen tiede- viestinnästä.

3.7. Datahuonetoiminnan johtaja

Datahuonetoiminnan johtaja kehittää ja johtaa tutkimuskeskuksen yhteydessä tehtävää datahuonetoimintaa ja vastaa toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta, toimivuudesta ja toiminnan resurssien priorisoinnista. Datahuonetoiminnan johtaja vastaa toimintaan liittyvän sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä siten, että toiminta ei muodostu riippuvaiseksi vain yksittäisistä sidosryhmistä. Datahuonetoiminnan johtaja on datahuoneen henkilöstön esihenkilö ja käy heidän kanssaan tulos- ja kehityskeskustelut.

Datahuonetoiminnan johtaja toimii yhteistyössä datahuoneen ohjausryhmän kanssa.

4. Asioiden ratkaiseminen ja sijaisuudet

4.1. Asioiden ratkaiseminen

Ylijohtaja ratkaisee VATT:n toimintaan vaikuttavat strategisesti tai taloudellisesti merkittävät asiat. Lisäksi ylijohtaja ratkaisee VATT:n lausuntojen ja vastaavien selvitysten antamista koskevat asiat. Ylijohtaja hyväksyy viraston sisäisen budjetin.

Ylijohtaja voi ottaa ratkaistavakseen myös asian, joka on työjärjestyksessä määrätty yksikön johtajan ratkaistavaksi.

Yksiköiden johtajat ratkaisevat yksikkönsä toimintaa koskevat asiat, ellei tässä työjärjestyksessä tai taloussäännössä ole toisin säädetty tai määrätty.

Ylijohtaja nimittää talous- ja hallintojohtajan, viestintäjohtajan, datahuonetoiminnan johtajan sekä muun johtajan. Lisäksi ylijohtaja määrää tutkimusjohtajan sekä tutkimusohjaajat tehtävään viiden vuoden määräajaksi. Lisäksi ylijohtaja esittelee valtiovarainministeriölle Valtion taloudellisen tutkimuslaitoksen esityksen Talouspolitiikan arviointi- neuvoston pääsihteeriksi nimitettävästä henkilöstä.

Yksiköiden johtajat nimittävät yksiköidensä henkilöstön. Talous- ja hallintojohtaja nimittää arviointineuvoston pääsihteerin tukena toimivan henkilöstön.

Talous- ja hallintojohtaja voi nimittää tutkimusjohtajan puolesta tutkimushenkilöstöä määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään yhden vuoden määräajaksi. Yli yhden vuoden määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää ja virkavapauden myöntää se viranomainen, joka nimittää virkaan.

Talous- ja hallintojohtaja ratkaisee seuraavat asiat:

- virkojen perustaminen, lakkauttaminen, siirtäminen ja muuttaminen
- VATT:n virkojen sijoittaminen yksiköihin ja tehtävään määrääminen lukuun ottamatta tutkimusjohtajaa ja tutkimusohjaajia
- henkilöstön palkkausta ja palvelussuhteen ehtoja koskevat asiat
- harkinnanvaraiset poissaolot enintään kuuden kuukauden määräajaksi
- viraston henkilöstön sivutoimiluvat ja sivutoimi-ilmoitukset
- vuosilomaoikeus ja vuosilomakorvaukset
- määrääminen valtion virkamieslain 19 §:n tarkoittamiin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
- varoituksen antaminen, irtisanominen sekä virkasuhteen purkaminen muiden kuin ylijohtajan nimittämien henkilöiden osalta
- valtuutus edustaa VATT:ia tuomioistuimessa ja muussa viranomaisessa
- VATT:n sisäinen hallinto, ellei asia kuulu muun virkamiehen ratkaistavaksi

Yksiköiden johtajat ratkaisevat yksikkönsä osalta seuraavat asiat:

- sisäinen organisaatio, tehtävien jako ja määrärahojen käyttö
- sisäinen työjärjestys
- henkilöstön sijoittaminen sisäisiin yksiköihin tai erikseen määrättäviin tehtäviin
- matkalaskujen hyväksyminen

Lähiesihenkilönä toimivat henkilöt ratkaisevat seuraavat henkilöstöä koskevat asiat (ottaen huomioon koko virastoa koskevan ohjeistuksen):

- ei-harkinnanvaraiset poissaolot (virkavapaus, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen mukaan)
- vuosilomat, lomarahavapaat, säästövapaat, saldovapaat, etätyöt
- matkasuunnitelmat

VATT:ssa päätettävät asiat ratkaistaan esittelystä, jollei asia koske ainoastaan rekisteröinti- tai kirjaamistoimenpidettä. Palvelussuhdetta koskevia asioita lukuun ottamatta esittelyä ei kuitenkaan tarvita asioissa, jotka koskevat VATT:n sisäistä henkilöstö- tai taloushallintoa, ellei erikseen ole toisin säädetty tai määrätty. Esittelijä ja päätöksentekijä vastaavat siitä, että palvelukeskuksen toimeksiantoihin liittyvät asiakirjat on asianmukaisesti hyväksytty, mikäli hyväksyminen ei käy ilmi palvelukeskukselle toimitetusta asiakirjasta.

Yksiköiden johtajat esittelevät ylijohtajalle tutkimusprojekteja koskevat tarjoukset, rahoitushakemukset, tutkimussopimukset ja -tilaukset. Lisäksi yksiköiden johtajat ratkaisevat vierailevia tutkijoita ja heidän työtilojaan ja työvälineitään koskevat päätökset. Ylijohtajan toimivaltaan kuuluvat tutkimustoiminnan asiat esittelee tutkimusjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö. Tutkimusjohtajan toimivaltaan kuuluvat muut kuin nimitysasiat esittelee hänen määräämänsä henkilö.

Yksiköiden johtajat hyväksyvät yksikkönsä osalta alle 15 000 euron suuruiset hankinnat, jotka esittelee hankkeen vastuullinen tutkija tai asian valmistelijaksi määrätty henkilö.

Ylijohtajan ja tutkimus-, viestintä- sekä datahuonetoiminnan johtajan toimivaltaan kuuluvat nimitysasiat sekä ylijohtajan toimivaltaan kuuluvat muut hallinnolliset asiat esittelee talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä henkilö. Talous- ja hallinto- johtajan toimivaltaan kuuluvat nimitysasiat ja muut hallinnolliset asiat esittelee hänen määräämänsä henkilö.

Talous- ja hallintojohtaja hyväksyy ylijohtajan matkasuunnitelmat ja laskut sekä poissaolot.

4.2. Ylijohtajan ja muiden johtajien sijaiset

Ylijohtajan sijaisen määrää valtiovarainministeriö VATT:n ylijohtajan esityksestä. Muiden johtajien sijaisuuksista antaa ylijohtaja erillisen määräyksen.

5. Muut määräykset ja ohjeet

Ylijohtaja antaa tarvittaessa tätä työjärjestystä tarkentavia yksittäisiä määräyksiä ja ohjeita.

Tämä työjärjestys tulee voimaan 12.6.2023 lukien ja samalla kumotaan 1.9.2022 annettu työjärjestys.



Mikael Collan
ylijohtaja

Outi Örn
talous- ja hallintojohtaja